2024-2025 YILI EĞİL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ KONAKLAMA VE GİRİŞ KATI TEMZİLĞİ İÇİN HAFTA İÇİ 1 PERSONEL ALIMI

20 OCAK 2025 -31 OCAK 2025 TARİHLERİNDE TOPLAM 10 İŞ GÜNÜ KISMI ZAMANLI GÜNDE 4 SAAT HAFTA İÇİ 1 PERSONEL

İŞE BAŞLAMA : 3 ŞUBAT 2025

İŞİN BİTİŞ TARİHİ : -20 HAZİRAN 2025 (138 GÜN ) 4 AY 18 GÜN ( 18 GÜN ATIK GÜN ÜZERİNDEN ) HESAPLAMA YAPILACAKTIR.

TARİHLERİNDE BRÜT ASGARİ ÜCRET BİR PERSONEL ALIMI

YUKARIDA BAHSİ GEÇEN PERSONEL ALIMI İŞÇİLİK HESABI EKAP MALİYET UNSURLARINDAN HESAPLAMA YAPILARAK YAPILMIŞTIR. SÖZLEŞME VE GENEL GİDER DAHİL MALİYET İLE HESAPLAMA YAPILMIŞTIR.

ÇALIŞACAK PERSONELİ İDARE SEÇECEKTİR.

KISMI ZAMANLI 10 İŞ GÜNÜ GÜNDE 4 SAAT HAFTA İÇİ EĞİL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜNÜ TEMİZLEYECKTİR.

3 ŞUBAT 2025 TARİHİ İTİBARİYLE SABAH KURUMU TEMİZLEYİP SAAT 11:00 İLE -14:00 ARASI ATATÜRK İLKOKULUNDA YEMEK DAĞITIMI VE TEMİZLİĞİNİ YAPTIKTAN SONRA EĞİL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVİNE DEVAM EDECKTİR.

ÇALIŞCAK PERSONEL EĞİL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ BİNASINDA KONAKLAMA VE İDARE BÖLÜMÜNDE ÇALIŞACAKTIR. KISMI ZAMANLI GÜNDE 4 SAAT 1 PERSONEL ALIMI YAPILACAKTIR. ALINACAK PERSONEL EĞİL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜNÜN BELİRLEDİĞİ YERİ TEMİZLEYCEKTİR. HERTÜRLÜ SİGORTA GİDERLER YÜKLENİCİYE AİT OLUP MÜDÜRLÜKÇE BELİRLENEN GÜNLERDE ÇALIŞACAKTIR.

Hizmetin yerine getirilmesine engel olacak herhangi bir özrü olmamak,

- Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. Çalışanların bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları yasaktır.

- Personel söz konusu çalışmalarında, çalışması biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine gerekli titizliği gösterecektir.

- Firma personeli tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli, tavır ve davranışı kurumumuz onuruna uygun olacaktır.

- Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir. Personel idarece belirlenen tüm görevleri yapmak zorundadır. İdare personeli hafta sonu da çalıştırabilecektir. . İdare istediği zamanda çalışacak olup konaklamaya ait tüm yerleri temzileyecktir.

**Madde 4- Yüklenicinin Görev ve Sorunlulukları**

4.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici, idari ve teknik şartnamelerde tarif edilen hizmet işlerinin gerçekleştirilmesini temini için, bu şartnamede nitelikleri belirtilen personelin istihdamı ve çalıştırılmasıyla sorumlu olup, **Eğilöğretmenevi ve ASO müdürlüğü** ile sürekli koordinasyon içinde olacaktır.

4.2. Yüklenici, yapılacak işlerin **Eğil öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** belirleyeceği kurallara / usulüne uygun olarak, sürekli, kesintisiz ve devamlılığı sağlanarak yapılmasını temin etmekle yükümlüdür.

4.3. Yüklenici, **Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** personel listesini onaylamasından sonra Eğil **Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** izni olmadan hiçbir personelin işine son veremeyeceği gibi değişikliğe de gidemeyecektir.

4.4.**Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** hal ve davranışları itibariyle uygun bulunmayan yüklenici firma elemanları, **Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** yetkilisinin isteği doğrultusunda 3 gün içinde yüklenici firma tarafından değiştirilecektir.

4.5. Yüklenici firma çalışma saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmayı yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. Hiçbir sebeple eksik eleman çalıştırılmayacaktır.

4.6. 4857 sayılı İş Kanunu ve 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.

4.7. Sigortasız işçi çalıştırılamayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında **Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünü** bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Yüklenici bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce **Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için **Eğil öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde** çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.

4.8. Yüklenici, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecek, ilgili yasal ve gerekli diğer tüm eğitimleri verecek, işçilerin tüm haklarıyla ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda Eğil **Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** sorumlu olmayacaktır.

4.9. Yüklenici, çalıştırdığı personelini, SGK’ya kayıt ettirmek, primlerini eksiksiz ödemek zorundadır. Ödeme evraklarına SGK (SSK) Aylık Bildirgesi ve işçi ücretlerine haiz bordronun asılları veya tsdikli suretleri ile SGK ve Maliye borç sorgulamalarına ilişkin evraklar (cari ayın son haftası tarihli olmalı) ve borcu yoktur belgeleri eklenecektir. . Bu evraklarla beraber ayın son iş günü kesilmiş fatura **Eğil Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** teslim edilecektir.

4.10. Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup, Eğil  **Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.

4.11. Yüklenicinin çalıştırdığı personelin ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, iş kazalarında doğacak her türlü tazminat ve buna benzer diğer tüm ödemelerden yüklenici sorumlu olup **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Fazla mesai ücreti çalışan mesai çalışmasının fiilen yerine getirtmek suretiyle kurum tarafından düzenlenen puantajlar doğrultusunda ödenir.**Eğil öğretmenevi ve ASO müdürlüğü**, sözleşme bedeli dışında (**İdari şartnamede öngörülen fiyat farkı hususu hariç Fiyat farkı Asgari ücret tespit komisyonunun çalışması ve T.C. Hükümeti Bakanlar Kurulu Kararıyla artması durumunda fiyat farkı verilecektir. *Diğer hallerde fiyat farkı ödenmeyecektir*)** hiçbir ad ve nam altında ek ödeme yapmayacaktır. Bu bedeller, personelin işten çıkarılması durumunda yüklenici tarafından karşılanacak/ödenecektir.

4.13. Çalışanlarını sigorta ettirmemesi durumunda SGK tarafından uygulanacak her türlü cezai müeyyideden Yüklenici sorumludur.

4.14. İş yerinde işçi istihdamı sırasında “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü” hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.

4.15. Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.

4.16. Hizmet alımı ile istihdam edilecek olan diğer personelin**Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** araçlarını kullanımı sırasında meydana gelecek her türlü kazada tüm sağlık ve tedavi masrafları yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

4.17. İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

4.18. Yüklenici çalıştıracağı personelini işe başlamadan önce ve idarenin bildireceği sürelerde tekrar edilmek suretiyle

-Sağlık raporu alınması

-Hijyen Eğitim Sertifikası almış *veya Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Hijyen Eğitimi Kursuna Kayıtlı Olacak* ve idareye sunmuş olması gerekmektedir.

**Madde 5 - Çalışma Saati ve Çalışma Düzeni ile İlgili Hususlar**

**Madde 6 – Personele Ödenecek Ücret ve Diğer Haklar**

**KISMI ZAMANLI HAFTA İÇİ GÜNDE 4 SAAT 10 İŞ GÜNÜ VE 138 GÜN BRÜT ASGARİ ÜCRET**

6.1. Maaşlar

Maaşlar işçilerin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu**Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne** teslim edilecektir. Faturalandırılmış hak edişler ise **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü tarafından hak edişlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurum hesabına yemek ücretlerinin aktarılmasından sonra yüklenici firmaya ödeme yapılacaktır.**

6.2. Yemek ve Yol Giderleri: Çalıştırılacak her personel için yemek ve yol gideri ödenmeyecektir.

6.3. Yüklenici, personelin maaşlarını, takip eden ayın en geç 10’inde personelinin hesabında olacak şekilde yatırmak zorundadır. Takip eden ayın 10’inin resmi tatillere denk gelmesi durumunda, maaşlar bir veya iki gün önce personelinin hesabına yüklenici tarafından yatırılacaktır. **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne** hak ediş bedelini zamanında veya gecikmeli ödemesi durumda dahi yüklenici, personel maaşlarını geciktiremez.

6.4 Salgın hastalık, yangın, deprem ve sel felaketleri gibi mücbir nedenlerden dolayı işlerin durması, aksaması kumanya üretiminin yapılmadığı gün veya aylarda yüklenici firmaya personel maaşları ile ilgili hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

Madde **7 –** *Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları Asgari ücret tespit komisyonunca belirlenen oranda fiyat farkı hesaplanıp verilecektir.*

**Madde 8 – Hakkediş Hazırlanması ve Ödemeler**

8.1. Hesaplamalar, Günlük birim ücret üzerinden yapılacaktır.

8.2. Personelin ay içerisinde ayrılma ve/veya yeni başlamalarında hak ediş hesaplamaları çalışılan günler esas alınarak yapılacaktır.

8.2. Evraklarla ilgili ihtilaflarda **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** kayıtları esas alınacaktır.

8.3. Fatura, ekinde hak ediş özetinin ibrazıyla, ihalede teklif edilen ve sözleşme imzalanarak üzerinde anlaşılan ve hak edişe uygun aylıktutar olarak kesilecektir.

**Madde 9 – Yüklenicinin Zarar ve Ziyan Tazmini**

9.1. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel tarafından, çalışma süresince **EğilÖğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** ya da 3. Kişilerin eşya ve malzemelerine zarar verilmesi halinde,**Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** talep etmesi takdirde, bu hasar ve zarar yüklenici tarafından 24 saat içinde telafi edilip, zarar gören eşya yenilenecek ya da bedeli ödenecektir.

9.2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü’ne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda**Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** herhangi bir sorumluluğu yoktur.

İDARENİN BELİRLEDİĞİ PERSONEL ÇALIŞTIRILACAKTIR

9.3. Personelin sorumluluklarını yerine getirememesinden doğacak her türlü zarar ziyan ve hukuki sorumluluktan Yüklenici sorumludur.

9.4. Yüklenici kendi personelinin **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** ve **Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** dışında kalan kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından meydana getirilecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

Eğil Öğretmenevi ve ASO Müdürü

SÜLEYMAN ÇETİNER